

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность организации;
- анализ локальных нормативно-правовых актов по управлению организацией на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- в соответствии со спецификой видов деятельности определение приоритетов и основных направлений развития организации;
- изучение системы принятия управленческих решений в организации, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: организационно-координационное собрание с обучающимся; - самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методик и т.п.); - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл2.В1.У.2	3	2	2 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
			Знания:	Умения:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знания:	виды государственных решений и методы их принятия
			Умения:	определять приоритеты профессиональной деятельности
			Навыки:	работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность
	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	- особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
			Умения:	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
			Навыки:	навыками работы с правовыми актами и юридической терминологией
	ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания:	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
			Умения:	работать с основными программными продуктами информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности
			Навыки:	поиска информации в сети Интернет для решения профессиональных задач

Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)

1	Подготовительный	Консультирование преподавателя по вопросам техники безопасности, управления персоналом, методам разработки и реализации управленческих решений	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция
2	Исследовательский	Сбор фактического и литературного материала	Знакомство с организацией Знакомство с видами деятельности, организационной структурой организации изучение организационно-управленческой документации.
3	Аналитический	Обработка фактического и литературного материала	Систематизация фактического и литературного материала
4	Оценочно-результативный	Подготовка отчета	Сдача отчета по практике с сопроводительными документами на кафедру

Составители(ль)

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru